

# Bestyrelsens forslag til Vedtægter for Beboerforeningen Dalhusene

## §1 Navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Beboerforeningen Dalhusene.

Stk. 2: Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

## §2 Formål

Stk. 1: Foreningens formål er, som beboerrepræsentation at varetage lejerne i Dalhusenes interesser i forhold til udlejer og at være forhandlingspartner overfor udlejer, jævnfør bekendtgørelsen om beboerrepræsentation

## §3 Medlemsforhold

Stk. 1: Medlem er alle lejere i Dalhusene.

Stk. 2: Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen på beboermødet.

Stk. 3: Medlemskontingentet opkræves månedlig af udlejer og indsættes på beboerforeningens bankkonto.

Stk. 4: Foreningens kommunikation med medlemmerne foregår via websiden og foreningens email.

## §4 Det ordinære årlige beboermøde

Stk. 1: Beboermødet er foreningens øverste myndighed

Stk. 2: Ordinært beboermøde afholdes én gang årligt i marts måned.

Stk. 3: Adgang til beboermødet har lejere af beboelseslejligheder, medlemmer af disses husstand, erhvervslejere, fuldmægtige for lejere, repræsentanter for udlejeren og - såfremt en lejer ønsker det - repræsentanter for en lejerforening hvoraf pågældende er medlem.

Stk. 4: Beslutninger på beboermødet træffes med almindeligt flertal. Hvert beboelseslejemål har en stemme. Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre der forlanges skriftlig afstemning. En stemmeberettiget beboer kan lade sig repræsentere ved maksimum en skriftlig fuldmagt.

Stk. 5: Beboermødet vælger mindst 3 og højst 7 beboere der udgør ejendommens beboerrepræsentation og foreningens bestyrelse. Derudover vælges op til 3 suppleanter. Valgbare er boliglejere i uopsagt lejemål.

Stk. 6: Referat af beboermødet offentliggøres senest 14 dage efter mødets afholdelse.

## §5 Indkaldelse til Beboermøde

Stk. 1: Indkaldelse til ordinært årligt beboermøde skal ske med mindst 14 dages varsel, ved opslag i alle opgange og opslag på beboerforeningens hjemmeside.. Udlejer indkaldes skriftligt med samme varsel. Med indkaldelsen følger dagsorden for mødet samt revideret regnskab

Stk. 2: Forslag der ønskes behandlet på beboermøde skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før.

Stk. 3: Dagsorden for det ordinære årlige beboermøde skal indeholde mindst følgende punkter:

Valg af dirigent og referent.

Formandens beretning

Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab

Forelæggelse og godkendelse af budget for kommende år

Fastsættelse af kontingent

Valg af beboerrepræsentanter og suppleanter

Valg af revisor

Behandling af indkomne forslag

Eventuelt

## §6 Ekstraordinært Beboermøde

Stk. 1: Ekstraordinært beboermøde afholdes

1: Hvis bestyrelsen finder anledning hertil

2: Hvis mindst 1/4 af foreningens medlemmer begærer det.

3: Hvis der på et tidligere beboermøde er truffet beslutning herom

Stk. 2: Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel og skal indeholde en dagsorden for beboermødet.

## §7 Beboerforeningens bestyrelse

Stk. 1: Beboerforeningens bestyrelse er de på det ordinære beboermøde valgte beboerrepræsentanter

Stk. 2: Bestyrelsens arbejde er frivilligt og ulønnet

Stk. 3: Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4: Bestyrelsen udpeger en kontaktperson som udlejer kan henvende sig til med frigørende virkning angående spørgsmål som kan eller skal forelægges beboerrepræsentanterne. Derudover udpeges en kasserer.

Stk. 5: Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige bestyrelsesmøder og kan derudover afholde møder efter behov.

Stk. 6: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsen medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsens formands stemme afgørende.

Stk. 7: Suppleanter har møderet til bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret.

Stk. 8: Bestyrelsesmøder er lukkede og der laves et kort beslutningsreferat

## §8: Tegningsregler

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden og et andet bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens nærmere beslutning.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele prokura

Stk. 3: Foreningens økonomiske drift varetages af formanden eller af kassereren efter bestyrelsens nærmere beslutning. Den pågældende er bemyndiget til at disponere over foreningens formue, herunder også at disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter. Derudover vil der altid være udpeget et bestyrelsesmedlem, der har adgang til kontoen.

## §9: Hæftelse

Stk. 1 Foreningen hæfter for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

Stk.2; Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

## §10: Regnskab og revision

Stk. 1: Foreningens regnskabs- og kontingent år følger kalenderåret.

Stk. 2: Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

Stk. 3: Kassereren fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses..

Stk. 4: Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab, som forelægges for bestyrelsen før revision

Stk. 5: Regnskabet skal, før det ordinære fælles beboermøde, være revideret af den valgte revisor.

## §11: Vedtægtsændringer.

Stk. 1: Ændring af nærværende vedtægter kræver vedtagelse på et fælles beboermøde med over halvdelen af de afgivne stemmer

## §12 Foreningens opløsning

Stk. 1: Foreningen kan kun opløses på et fælles beboermøde, som er indkaldt med dette for øje.

Stk. 2: Opløsning af foreningen kræver vedtagelse med over halvdelen af samtlige foreningens medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, kan bestyrelsen indkalde til et nyt fælles beboermøde, på hvilken opløsning kan vedtages med 50% af de fremmødte medlemmer.

Stk. 3: Eventuel formue ved opløsning af foreningen går til fordeling mellem samtlige aktuelle lejere